

## PASO 1: Ingreso al Sistema y selección de perfil

Ingrese a la dirección Web [www.cajanotarial.org.uy](http://www.cajanotarial.org.uy).

1. En la pantalla de inicio ingrese Usuario y Contraseña y luego presione el botón **[Iniciar Sesión]**.
2. En la pantalla de inicio seleccione el menú “Consulta de Datos Personales”
3. Seleccione el perfil “Escribano” y presione el botón **[Aceptar]**



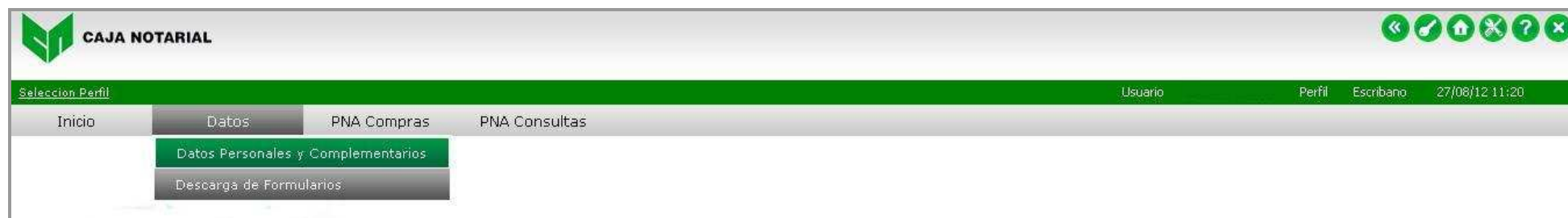
Una vez realizado el ingreso al sistema, se visualizan los diferentes menús de consultas: **Inicio, Datos, PNA Compras, PNA Consultas.**



## PASO 2: Consultas de Datos Personales

Para realizar la consulta de sus datos personales y complementarios:

1. Ingrese en el menú **Datos** y seleccione la opción **Datos Personales y Complementarios**:



El sistema despliega una nueva ventana en la cual puede consultar la siguiente información:

- **Datos del Afiliado**

El sistema despliega la siguiente pantalla:



The screenshot displays the CAJA NOTARIAL web interface. At the top left is the logo and name 'CAJA NOTARIAL'. On the top right, there are navigation icons: back, forward, home, search, help, and close. Below this is a green header bar with the text 'Selección Perfil / Inicio Externo' on the left and 'Usuario Perfil Escribano 30/08/12 14:25' on the right. A secondary navigation bar contains 'Inicio', 'Datos', 'PNA Compras', and 'PNA Consultas'. The main content area is titled 'Persona' and shows fields for 'Nro de Afiliado', 'Nombre', 'Situación Escribano (ACTIVO)', and 'Fecha de Investidura'. Below these fields are three tabs: 'Datos del Afiliado' (which is selected), 'Datos de Contacto', and 'Datos del Escribano'. At the bottom, there is a light green bar with six menu items: 'General', 'Documentos', 'Períodos de Interrupción de Actividad', 'Otras Profesiones', 'Fotos y Firmas', and 'Apoderados'.

En esta sección podrá consultar los siguientes datos registrados: **General, Documentos, Períodos de Interrupción de Actividad** (a partir del 01/11/2011), **Otras Profesiones, Fotos y firmas, Apoderados.**


- **Datos de Contacto**

El sistema despliega la siguiente pantalla:



The screenshot shows the CAJA NOTARIAL interface. At the top left is the logo and name 'CAJA NOTARIAL'. On the right, there are navigation icons: back, search, home, refresh, help, and close. Below this is a green header bar with 'Selección Perfil / Inicio Externo' on the left and 'Usuario Perfil Escribano 27/08/12 11:24' on the right. A secondary navigation bar contains 'Inicio', 'Datos', 'PNA Compras', and 'PNA Consultas'. The main content area is titled 'Persona' and includes input fields for 'Nro de Afiliado' and 'Nombre'. Below these are 'Situación' (set to 'Escribano (ACTIVO)') and 'Fecha de Investidura'. A row of buttons includes 'Datos del Afiliado', 'Datos de Contacto' (which is highlighted), and 'Datos del Escribano'. At the bottom, a light green bar contains 'Domicilios y Teléfonos', 'Correos Electrónicos', and 'Histórico de Domicilios y Teléfonos'.

En ésta sección podrá consultar los siguientes datos: **Domicilios y Teléfonos, Correos electrónicos, Histórico de Domicilios y Teléfonos.**

Para visualizar los datos registrados para cada tipo de domicilio, seleccione el ícono . El sistema desplegará los datos asociados al tipo de domicilio seleccionado.

- **Datos del Escribano:**



The screenshot shows the CAJA NOTARIAL interface. At the top left is the logo and name 'CAJA NOTARIAL'. On the right, there are navigation icons: back, search, home, refresh, help, and close. Below this is a green header bar with 'Selección Perfil / Inicio Externo' on the left and 'Usuario Perfil Escribano 27/08/12 11:28' on the right. A secondary navigation bar contains 'Inicio', 'Datos', 'PNA Compras', and 'PNA Consultas'. The main content area is titled 'Persona' and includes input fields for 'Nro de Afiliado' and 'Nombre'. Below these are 'Situación' (set to 'Escribano (ACTIVO)') and 'Fecha de Investidura'. A row of buttons includes 'Datos del Afiliado', 'Datos de Contacto', and 'Datos del Escribano' (which is highlighted). At the bottom, a light green bar contains 'Grupos Patronos', 'Delegados', 'Representante de Organismo', and 'En Función Pública'.

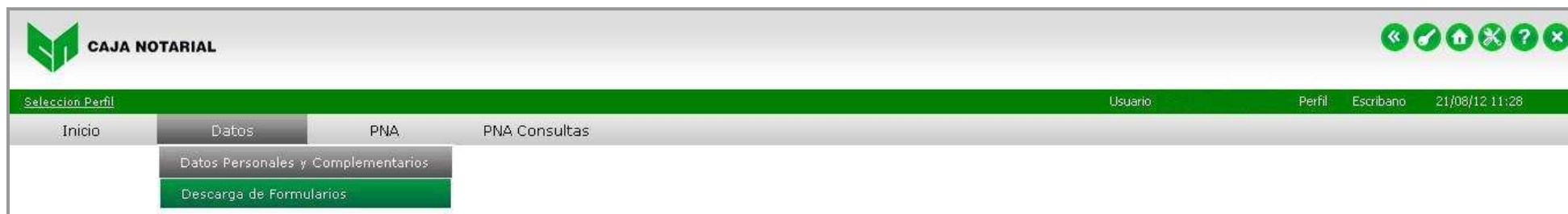
En ésta sección podrá consultar los siguientes datos: **Grupos patronos, Delegados, Representante de Organismos, En Función Pública.**



Nota: El dato “En Función Pública” solo estará habilitado para Escribanos con declaración de inactividad, que trabajen en Organismos públicos.

### PASO 3: Descarga de Formularios

Ante una modificación de sus datos de afiliación:

1. Ingrese en el menú **Datos** y seleccione la opción **Descarga de Formularios**



2. Para completar el formulario vía Web, correspondiente al dato a modificar, seleccione el ícono . Para imprimir el formulario en blanco seleccione el ícono .

En ambos casos, deberá presentar los formularios completados y firmados ante la Caja Notarial, Sector Afiliaciones – Atención Personalizada.